



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
FONNI E MAMOIADA

Prot. n. vedi segnatura

Fonni, 15 dicembre 2020

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche

Al Personale Esterno

Al DSGA

All'Albo istituzionale

Al Sito

**BANDO RECLUTAMENTO RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI
SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI – ANNO 2020 -
2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi n. 81/2008 e n.106/2009, disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico di R.S.P.P. comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107";

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;



COMUNICA L'INDIZIONE DEL BANDO

Per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti.

Decorrenza dell'incarico: 1 anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Si precisa che questo Istituto Comprensivo è costituito dalle seguenti sedi:

- 1) Scuola dell'Infanzia Via Mannironi - Fonni;
- 2) Scuola Primaria Piazza Matteotti n. 1 – Fonni;
- 3) Scuola Secondaria di 1° grado Via Sorabile - Fonni
- 4) Scuola dell'Infanzia Via Berlinguer – Mamoiada;
- 5) Scuola Primaria Via Cagliari n. 2 - Mamoiada;
- 6) Scuola Secondaria di 1° grado Via Marsala – Mamoiada.

Si comunica inoltre che:

1. il Personale Scolastico è costituito da circa n. 100 Docenti e n. 20 ATA;
2. il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai vari ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) è di circa 568.

ART.1 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le richieste, pena esclusione, devono pervenire a questo Istituto:

- a) brevi manu;
- b) mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo **nuic880002@pec.istruzione.it**

entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 30 dicembre 2020** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte, completa di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000e ss.mm.ii, sottoscritta dall'interessato e alla quale deve essere allegato fotocopia non autentica di documento di identità in corso di validità;
2. Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);



3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati;
4. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P. per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente alla formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dal citato Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
6. Dichiarazione di copertura assicurativa personale, per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

L'istanza in questione presentata, sia in busta chiusa che via PEC, dovrà recare la dicitura:

“BANDO PER SELEZIONE RSPP – ANNO 2020-2021– ISTITUTO COMPRENSIVO FONNI E MAMOIADA”.

ART.2 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, commi 2 e 5 e ss.mm.ii, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola); b) cittadinanza di uno degli stati membri della U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

ART.3 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'incarico di R.S.P.P: sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 del D.P.R. n. 81/2008, così come modificato dal D.I. n. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. Personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile (tramite avviso interno inoltrato in data 04/12/2020 prot. 5219);



2. Personale interno ad altra Istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile (dovrà fornire apposita autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto in cui presta servizio);

3. Personale esperto esterno.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 180 PUNTI

<i>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
LAUREA SPECIALISTICA O QUINQUENNALE Punti 10	10 punti
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE Punti 8	8 punti
CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTINENTI ALLA SICUREZZA DI DURATA ANNUALE, DI ALMENO 120 ORE, CON ESAME FINALE: - per ciascuna esperienza punti 5 Fino ad un massimo complessivo di	10 punti
AGGIORNAMENTO SPECIFICO SU MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE INCARICO - per ogni 8 ore di aggiornamento punti 1 Fino ad un massimo complessivo di	10 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - per ogni esperienza maturata in Enti privati punti 3 - per ogni esperienza maturata in altri Enti pubblici punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	12 punti



<p>PRECEDENTI ESPERIENZE DI R.S.P.P. PRESTATE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE O IN ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI</p> <p>- esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche per ogni anno scolastico o almeno sei mesi punti 8</p> <p>- esperienze di R.S.P.P. prestate in altri Enti pubblici o privati per ogni anno o almeno sei mesi punti 4</p> <p>Fino ad un massimo complessivo di</p>	<p>80 punti</p>
<p>DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DELLA DURATA DI ALMENO 8 ORE PER CIASCUN CORSO</p> <p>- per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni scolastiche, in base all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori punti 4</p> <p>- per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Istituti scolastici o altri Enti, per ogni corso punti 2</p> <p>Fino ad un massimo complessivo di</p>	<p>50 punti</p>

A parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

L'Istituto Comprensivo di Fonni Mamoiada si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

LA COMMISSIONE PROCEDERÀ:

- All'apertura delle buste in data 07/01/2021 alle ore 11.00 presso la sede centrale nell'ufficio di Presidenza;



- alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.P.R. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria (provvisoria) e definitiva, quest'ultima successivamente all'esame di eventuali reclami motivati;
- all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Dopo l'individuazione del vincitore del presente bando e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione delle domande.

ART.4 – COMPITI DEL R.S.P.P.

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti da Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- a) Individuare i fattori di rischio (compresi quelli riguardanti lo stress lavoro-correlato), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica;
- d) Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) Fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- g) Fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;



- h) Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- i) Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART.5 – PRESTAZIONI DEL R.S.P.P.

1. Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi (almeno 1 al mese) per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'Istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlato) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;



12. Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi il DUVRI;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
15. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. Rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
22. L'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
23. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita nell'ufficio di Presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

ART.6 – COMPENSI

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € 1.900,00 (millenovecento/00) compreso ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica.

La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta.



L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART.7 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

ART.8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/ 2016/679))

Secondo le disposizioni dell'art. 13 GDPR – regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del fornitore. Tutti i dati voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016) e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni; Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali; I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui sopra.

Il titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRESIVO FONNI MAMOIADA, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore TANIA TESTONI. Il responsabile del trattamento



interno è il Direttore S.G.A. Giovanna Fenu. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

ART.9 – NORME FINALI

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio. Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tania Testoni o suo delegato.

Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tania Testoni

Allegati:

Domanda di partecipazione

Scheda personale valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tania Testoni